**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019 № 47

**с. Троицкое**

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края

С целью реализации статьи 40 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района.

2. Отменить постановление Администрации Троицкого района Алтайского края от 20.11.2018 № 861 «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района».

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Троицкого района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике Тупикина А.С.

Глава района А.В. Овсянников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Троицкого района Алтайского края  от 28.01.2019 № 47 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

        1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", СанПин 2.4.2.2821-10 п. 2.5, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между поселениями, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.5. Организация подвоза обучающихся осуществляется образовательными организациями Троицкого района. Общую организацию и мониторинг подвоза осуществляет Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике (далее - Комитет).

1.6. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей;

- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, легковыми автомобилями на основании договоров перевозки обучающихся.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТИЮ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ.**

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются постановлением Администрации Троицкий район.

2.2. Регулярные маршруты школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются общеобразовательной организацией (согласно приложению к настоящему Положению), утверждаются главой Троицкого района либо его заместителем, согласовываются с Комитетом, ГИБДД, дорожными службами.

2.3. При определении маршрутов для перевозки обучающихся осуществляется:

2.3.1. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации (в том числе внутри поселенческих дорог, подъездов, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам.

2.3.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой Администрацией Троицкого района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также работников ГИБДД.

2.4. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводятся не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.5. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.6. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.7. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

2.8. Маршруты для подвоза не могут быть открыты, если они проходят через:

а) нерегулируемые железнодорожные переезды;

б) через ледовые переправы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК.**

3.1. Общеобразовательные организации организуют перевозки обучающихся между поселениями самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей Технические требования и методы испытаний».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения").

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использования автобусов, в целях осуществления школьных перевозок и для подвоза обучающихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии.

3.2. Образовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность школьных перевозок, могут заключать договора на хранение транспортных средств (организацию перевозок учащихся) с пассажирскими автотранспортными организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п.3.1.1-3.1.12. раздела 3 «Требований к организации школьных перевозок» настоящего Положения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Осуществляет постоянный мониторинг организации перевозок обучающихся.

4.2. Комитет:

4.2.1 Закрепляет транспортные средства за образовательными организациями;

4.2.2.Согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта.

4.2.3. Два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно с ГИБДД, дорожными службами, представителями Администрации Троицкого района проводят проверку автобусных маршрутов;

4.2.4. Представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;

4.2.5. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;

4.2.6. Представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;

4.2.7. В пределах компетенции формирует нормативную базу по организации перевозок;

4.2.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;

4.2.9. Согласовывает выбор трассы маршрута, схему маршрута, специального маршрута;

4.2.10. Осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;

4.2.11. Согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

**5. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК.**

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению по организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края |

МБОУ «наименование образовательной организации»

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор школы  Ф.И.О.  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава Троицкого района  Ф.И.О.  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике  Ф.И.О.  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **СОГЛАСОВАНО**  Начальник ОГИБДД МО МВД России «Троицкий»  Ф.И.О.  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **СОГЛАСОВАНО**  Начальник Троицкого филиала Северо-Восточного дорожно-строительного управления    Ф.И.О.  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПАСПОРТ**

**ШКОЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА**

(маршрут движения)

**Составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.**

**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА**

**МБОУ «наименование учреждения»**

МАРШРУТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

**ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид маршрута | Регулярный школьный |
| Дата открытия и основание |  |
| Наименование организации-заказчика |  |
| Почтовый и фактический адрес заказчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-заказчика |  |
| Телефон организации-заказчика |  |
| Наименование организации-перевозчика |  |
| Почтовый и фактический адрес перевозчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-перевозчика |  |
| Телефон организации-перевозчика |  |
| Общая протяженность маршрута, км |  |
| Дата закрытия и основания |  |

**СХЕМА МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ, ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ**

**Схема маршрута**

**(общий вид на картографической основе с указанием опасных участков)**

**АКТ ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

Комиссия в составе: председателя Ф.И.О., должность,

Членов: Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

произвела замер расстояний и общей протяженности маршрута школьного автобуса (указывается маршрут)

Путем контрольного замера на транспортном средстве (указывается марка транспортного средства, государственный номер, путевой лист №\_\_\_\_, водитель,) на стандартной авторезине

Путем сверки с паспортом дороги, комиссия установила:

1. 1. Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра, составила \_\_\_\_\_\_ км. (туда и обратно).
2. 2. Расстояние от места стоянки автобуса до начального пункта движения \_\_\_\_ км.
3. 3. Расстояние между промежуточными расстояниями составило:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туда | | |  | Обратно | | |
| Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального пункта движения | Наименование остановочных пунктов | Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального пункта движения |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Расстояние до места заправки составляет \_\_\_\_ км

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Члены комиссии: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ**

Дорого местного значения:

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части \_\_\_\_\_\_\_ м,

Тип покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_ км, \_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ км

(по участкам с указанием их протяженности)

Искусственные сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*водопропускные трубы, мосты*

Опасные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Временные изменения на автобусном маршруте**

**регулярного сообщения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)** | **Дата изменения** | **Причина изменения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения о маршруте**

|  |  |
| --- | --- |
| Кем обслуживается дорога |  |
| Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
| Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые) |  |
| На каких остановочных пункта имеются съездные площадки |  |
|  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах |  |
| Места посадки и высадки пассажиров |  |

КОЛИЧЕСТВO ПЛАНОВЫХ РЕЙСОВ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сезон | Дни недели | Количество плановых рейсов (всего) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Маршрут** | **Время отправления** | **Время прибытия** | **Скорость движения** |
| **Понедельник** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Вторник** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Среда** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Четверг** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пятница** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Суббота** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОБУСОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ШКОЛЬНИКОВ

НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория,  эксплуатационное  назначение и класс  АТС | Марка, модель государственный регистрационный знак АТС | Общая вместимость чел. | Год выпуска | Количество,  ед. |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |